

ПОЛОЖЕНИЕ
о профсоюзном организаторе (доверенном лице)
Северо-Осетинского республиканского комитета Общероссийского
профсоюза работников государственных учреждений и общественного
обслуживания Российской Федерации.

В соответствии с Уставом Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, муниципальных образований, могут назначаться профорганизаторы (доверенные лица) вышестоящих выборных органов Профсоюза, осуществляющие свою деятельность в соответствии с утвержденным Республиканским комитетом Профсоюза положением.

Настоящее Положение определяет основные направления и организацию деятельности профсоюзных организаторов.

I. Общие положения

1.1. Должность профорганизатора (доверенного лица) РК Профсоюза вводится на территории Республики с целью вовлечения в Профсоюз работников и объединения и координации деятельности первичных профсоюзных организаций Профсоюза.

1.2. Профорганизатор (доверенное лицо) назначается и освобождается от должности Республиканским комитетом профсоюза и подотчетен РК Профсоюза.

1.3. В своей деятельности профорганизатор (доверенное лицо) руководствуется Уставом Профсоюза, настоящим Положением, законодательством Российской Федерации, нормативными актами РСО - Алания и осуществляет свою деятельность в рамках полномочий, предоставленных Республиканским комитетом профсоюза на основе перспективных и текущих планов, утвержденных Председателем РО Профсоюза.

1.4. Финансирование работы профорганизатора (доверенного лица) осуществляется назначившим его на должность комитетом Профсоюза.

1.5. Профорганизатор (доверенное лицо) имеет бланки, штамп и печать, установленные РК Профсоюза.

II. Права профорганизатора (доверенного лица) РК Профсоюза

2.1. Принимает участие в работе государственных и иных органов управления при рассмотрении планов экономического и социального развития организаций муниципального района.

2.2. Беспрепятственно посещает учреждения и организации, изучает деятельность профорганизаций, требует от выборных органов первичных организаций и Республиканского комитета Профсоюза и работодателей принятия мер по устранению вскрытых недостатков.

2.3. Запрашивает и получает в установленном порядке от государственных и иных органов управления, работодателей материалы, затрагивающие социально - трудовые права и интересы работников (учащихся), государственных и муниципальных служащих.

2.4. Вносит в РК Профсоюза предложения о приостановке управленческих решений государственных и иных органов управления, принятых в нарушение законодательства Российской Федерации.

2.5. Созывает совещания председателей и профсоюзного актива первичных профсоюзных организаций для определения путей совершенствования профсоюзной работы, участвует в работе профсоюзных собраний, конференций, заседаниях комитетов.

2.6. Принимает участие в обсуждении вышестоящими профсоюзными органами вопросов, касающихся деятельности первичных организаций Профсоюза.

III. Обязанности профорганизатора (доверенного лица) РК Профсоюза

3.1. Профорганизатор (доверенное лицо) РК Профсоюза координирует деятельность первичных профсоюзных организаций на территории муниципального образования.

При осуществлении своих полномочий взаимодействует с отраслевыми профсоюзными органами.

3.2. Представляет и защищает интересы членов Профсоюза, профсоюзных организаций в государственных и иных органах управления, в профсоюзных и других общественных организациях.

Предпринимает необходимые действия, направленные на защиту законных прав и интересов членов Профсоюза, реализацию профсоюзными организациями и их выборными органами уставных задач.

Ставит перед вышестоящими руководителями государственных и иных органов управления, РК Профсоюза вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, занятости, об охране труда и здоровья, невыполнении обязательств по отраслевым и региональным соглашениям, коллективным договорам.

3.3. Оказывает помощь и поддержку профсоюзным органам в осуществлении ими полномочий и прав, способствует организационному укреплению первичных организаций Профсоюза, обобщает и распространяет положительный опыт профсоюзной работы.

3.4. Контролирует выполнение выборными органами первичных организаций Профсоюза постановлений вышестоящих профсоюзных органов.

3.5. Изучает и обобщает общественное мнение, предложения и запросы членов Профсоюза, информирует о них профсоюзные, государственные, иные органы управления и руководителей, добивается их реализации.

3.6. Организует обучение кадров и актива первичных профсоюзных организаций.

3.7. Обеспечивает представление в РК Профсоюза установленных форм статистической и финансовой отчетности, информационных материалов о деятельности профсоюзных организаций.

3.8. Рассматривает письма, заявления и жалобы, ведет прием членов Профсоюза по личным вопросам.

3.9. Вносит представления о поощрении, премировании профсоюзных работников и активистов, выделении материальной помощи членам Профсоюза.

3.10. Отчитывается перед РК Профсоюза, информирует первичные профсоюзные организации о своей деятельности.

3.11. Обеспечивает подготовку и проведение с учетом требований Устава Профсоюза учредительных собраний, конференций первичных организаций Профсоюза по выборам соответствующего руководящего коллегиального органа Профсоюза.

3.11. Выполняет другие функции, порученные ему Республиканским комитетом Профсоюза.

Председатель РО Профсоюза



Л.Б. Дагуева