**ОБРАЗЕЦ СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА**

**к коллективному договору и дополнительному соглашению**

В Министерство труда и социального развития РСО-Алания

Направляем на уведомительную регистрацию коллективный договор <название организации>.

– юридический (фактический) адрес организации;

– административный округ, в котором зарегистрирована организация;

– фамилия, имя, отчество (полностью) представителей сторон, подписавших коллективный договор;

– контактные телефоны представителей сторон;

– отрасль, вид экономической деятельности (по основному виду деятельности);

– форма собственности;

– численность работников организации;

– численность членов первичной профсоюзной организации (при наличии двух и более первичных профсоюзных организаций указывается численность членов каждой из них);

– наименование вышестоящего профсоюзного органа (при наличии первичной профсоюзной организации);

– сумма средств, использованных на обеспечение льгот и выплат работникам и членам их семей, предусмотренных коллективным договором;

– коллективный договор заключен впервые/коллективный договор заключен взамен коллективного договора, срок действия которого истек (указать нужный вариант).

Представитель работодателя:

Должность Ф.И.О. подпись печать организации