*Приказ о проведении коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению коллективного договора*

**ПРИКАЗ**

**Дата №**

**О проведении коллективных переговоров по подготовке проекта**

**и заключению коллективного договора**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, учитывая предложение комитета первичной профсоюзной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование учреждения)* № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ о начале коллективных переговоров по заключению коллективного договора,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Приступить к переговорам по подготовке проекта и заключению коллективного договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы.

2.Утвердить двустороннюю комиссию по подготовке проекта и ведению коллективных переговоров в составе \_\_\_\_ человек:

Со стороны работодателя:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сопредседатель комиссии);

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность по основной работе)

Со стороны работников (государственных, муниципальных служащих):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сопредседатель комиссии);

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность по основной работе)

3.Освободить членов комиссии от основной работы на время ее заседаний (а также при необходимости и в другие дни и часы для подготовки к заседаниям и работы с документами) с сохранением средней заработной платы.

4.Утвердить Положение о Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением коллективного договора.

5.Руководителям отделов (бухгалтерии) на основании письменного запроса представлять в комиссию необходимую для коллективных переговоров информацию в течение \_\_\_\_ дней *(указать срок не более двух недель).*

6. НачальникуАХО **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(Ф.И.О.)*подготовить помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для ведения переговоров, обеспечить членов комиссии всем необходимым для работы по подготовке проекта коллективного договора.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)